

CALENZANO COMUNE SRL
Società unipersonale del Comune di Calenzano
soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte
di tale Ente locale

AVVISO PER LA SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA ORALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO – 3° LIVELLO C.C.N.L. TERZIARIO.

L'Amministratore Unico

VISTA la propria nomina ad Amministratore Unico della Calenzano Comune S.r.l. (in seguito Società) effettuata dall'Assemblea dei soci del 04/09/2014;

VISTE le convenzioni in essere con il Comune di Calenzano;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale di Calenzano n. 37 del 10/03/2015 che ha approvato un atto di indirizzo in materia di personale rivolto alla propria Società "Calenzano Comune S.r.l.", e ha fornito indicazioni alla stessa di procedere, ove ritenuto necessario, all'assunzione di personale previa procedura pubblica;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 addetto amministrativo, 3° livello del CCNL del Terziario, da selezionare mediante procedura ad evidenza pubblica;

VISTO l'art. 18 comma 2 e 2-bis del D.L. 112/2008;

VISTO il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi esterni" approvato dall'Assemblea dei Soci dell'11/03/2015;

**RENDE NOTO CHE E'
INDETTA**

da parte della Calenzano Comune S.r.l. – Società unipersonale del Comune di Calenzano, una selezione mediante valutazione dei titoli e prova orale finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO - 3° livello C.C.N.L. Terziario.

I - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per il 3° LIVELLO del C.C.N.L. del Terziario vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico suddetto è soggetto alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza. Non possono essere ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, che potrà essere anche accertata direttamente dalla Società per il candidato prescelto al termine della procedura

selettiva;

- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente scarso rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;
- f) possesso della patente di guida di categoria B.

2. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

- REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCESSO

1. Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti specifici minimi:

- a) laurea triennale e/o magistrale con indirizzo economico finanziario, o equipollente, o diploma di maturità in Ragioneria.
- b) esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi, anche non continuativi, in aziende o studi professionali specializzati nella tenuta della contabilità industriale, svolta negli ultimi 2 anni
- c) esperienza diretta nell'uso di software gestionali di contabilità industriale con preferenza nel software Gestionale Zucchetti o similari
- d) Conoscenza sull'uso avanzato dei "fogli elettronici" (excel o similari)

2. I titoli di studio devono essere stati rilasciati a norma dell'ordinamento universitario dello Stato italiano o ai sensi del trattato dell'U.E. o delle direttive emanate dalla C.E.E..

3. I requisiti specifici previsti nei commi precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

- TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla presente selezione dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo di domanda allegato al presente avviso, che può essere scaricato all'indirizzo internet della Società Calenzano Comune S.r.l.:

<http://web.comune.calenzano.fi.it/portale/schede/calenzano-comune-srl/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso>

oppure all'indirizzo interno del Comune di Calenzano:

http://web.comune.calenzano.fi.it/portale/schede/ufficio_relazioni_con_il_pubblico/amministrazioni-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso

Il bando può altresì essere ritirato presso lo Sportello del Cittadino, in piazza Vittorio Veneto, 11 - 50041 Calenzano (FI).

2. La domanda, compilata in ogni sua parte, firmata in originale e corredata dei relativi allegati, dovrà essere indirizzata all'Amministratore Unico della Calenzano Comune S.r.l. – Piazza Vittorio Veneto 11 50041 CALENZANO (FI) e presentata – a pena di esclusione – **al Servizio Sportello del Cittadino del Comune di Calenzano, in Piazza Vittorio Veneto n. 11 cap 50041 Calenzano (FI)**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente al Servizio Sportello del Cittadino del Comune di Calenzano;
- b) mediante raccomandata A.R.; in tal caso, la domanda dovrà pervenire alla Società entro il termine di cui al successivo punto 3, a pena d'inammissibilità alla procedura;
- c) tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: calenzanocomunesrl@legalmail.it

3. Saranno accettate solo le domande che perverranno alla Società, a pena d'inammissibilità alla presente

procedura selettiva, **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 16 giugno 2017**. Sia nel caso di presentazione a mano che di presentazione tramite servizio postale o PEC, la domanda dovrà pervenire alla Società in busta chiusa e riportare la seguente dicitura: *“Selezione per all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 addetto amministrativo”*.

4. La presentazione della domanda implica l’accettazione di tutte le norme del presente avviso.

5. La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di ammissione dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo del destinatario da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutto quanto indicato nel modulo di domanda allegato al presente bando.

2. Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla selezione. È onere del candidato comunicare con le stesse modalità della domanda, qualsiasi cambiamento del proprio recapito.

3. Potranno essere valutati esclusivamente i titoli espressamente indicati dal candidato nel curriculum vitae e professionale allegato alla domanda di ammissione.

4. A pena d’inammissibilità alla presente selezione, il candidato dovrà apporre la propria firma in originale in calce alla domanda che, ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445/2000, non deve essere autenticata;

5. La Società si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e di disporre, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A pena di inammissibilità alla selezione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in originale dal medesimo;
- copia fotostatica di un valido documento d’identità del candidato.

2. Il curriculum vitae e professionale dovrà indicare almeno le seguenti informazioni:

- il titolo di studio posseduto dal candidato e la relativa votazione finale conseguita;
- le esperienze professionali maturate, con indicazione del datore di lavoro, della data di inizio e della data di conclusione di ciascuna esperienza e delle mansioni svolte;
- i titoli professionali acquisiti e le attività comunque svolte dal candidato ritenute significative per l’apprezzamento delle sue capacità ed attitudini professionali.

4. La Società si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e delle informazioni contenute nel curriculum vitae e professionale; qualora dai controlli emerga la non veridicità di una o più di tali dichiarazioni o informazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni o informazioni non veritiere.

- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non saranno ammessi alla selezione:

- a) coloro che non sono in possesso del titolo di studio di cui al paragrafo III comma 1 lett. a);
- b) coloro che non hanno maturato le esperienze lavorative di cui al paragrafo III comma 1 lett. b) e c);
- c) coloro che hanno presentato la domanda oltre il termine indicato nel paragrafo IV comma 3 o la cui domanda, se inviata tramite servizio postale o PEC, è pervenuta oltre tale termine;
- d) coloro che nella domanda di ammissione abbiano ommesso una o più delle dichiarazioni richieste;
- e) coloro che non hanno apposto la propria firma in originale in calce alla domanda di ammissione;

- f) coloro che non hanno allegato alla domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae e professionale.

– VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice, che sarà nominata dall'Amministratore Unico della Società e dallo stesso presieduta, avrà a disposizione per ciascun candidato un **massimo di 50 punti**.
2. Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae e professionale la commissione esaminatrice si dovrà attenere ai seguenti criteri:
 - valutazione del voto finale del Titolo di Studio: massimo 25 punti
 - valutazione esperienze lavorative maturate: massimo 20 punti;
 - partecipazione a corsi di formazione e/o svolgimento di docenze in corsi di formazione e/o altri titoli ritenuti significativi: massimo 5 punti;
3. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito nella valutazione dei titoli **almeno 20 punti**.
4. La commissione esaminatrice effettuerà entro il giorno venerdì 23 giugno 2017 la valutazione dei titoli dei candidati e l'assegnazione dei relativi punteggi. A conclusione di tale attività verrà formato un elenco con l'indicazione dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati esclusi, con indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli. Tale elenco verrà pubblicato sul sito web della Società e su quello del Comune di Calenzano. I nominativi dei candidati ammessi, la sede e l'orario della prova orale saranno disponibili sul sito web della Società e su quello del Comune di Calenzano a partire dal giorno successivo a quello in cui è stata conclusa la valutazione dei titoli. Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno alla prova orale che, in ogni caso, non si svolgerà prima del mese di luglio 2017. Per i candidati le comunicazioni rese attraverso le modalità anzidette hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova orale. Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova orale costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

– PROVA ORALE

1. La prova orale sarà tenuta dalla commissione esaminatrice e verterà sulla discussione con il candidato delle esperienze pregresse maturate e sulla conoscenza delle seguenti materie:
 - metodo della partita doppia;
 - contabilità industriale, analisi delle V.D.B./ e report gestionali
 - normativa vigente in materia di I.V.A.
 - legge e norme vigenti sull'Anticorruzione e Trasparenza, modalità applicative, verifiche operative
 - normativa vigente in materia di imposta sui redditi delle società di capitale
 - dichiarazioni fiscali obbligatorie per le società di capitali;
 - normativa vigente in materia di società partecipate dagli enti locali;
 - norme del Codice Civile per la redazione, approvazione e pubblicazione del bilancio d'esercizio delle società di capitali;
 - principi contabili pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) per la redazione del bilancio d'esercizio delle società di capitali;
 - norme vigenti sulla fatturazione elettronica nei confronti degli enti locali;
 - split payment.
2. Per la valutazione della prova orale la commissione esaminatrice avrà a disposizione per ciascun candidato un **massimo di 50 punti**.

- GRADUATORIA FINALE

1. Al termine delle prove orali la commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto in base all'esito della prova orale, e ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente; in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Potranno essere inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che avranno complessivamente conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale un punteggio pari o superiore a 60 punti. La graduatoria finale sarà resa pubblica con le stesse modalità previste al paragrafo VIII comma 4.
2. Sulla base della graduatoria finale approvata dalla commissione esaminatrice, l'Amministratore Unico della Società procederà all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato (punteggio per la valutazione dei titoli più punteggio della prova orale) e alla stipula del contratto di lavoro previsto dalla normativa vigente.
3. La graduatoria finale rimarrà valida per 3 anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, s'informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dalla Società è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati resi anonimi, potranno, inoltre, essere utilizzati ai fini di elaborazioni statistiche.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e il possesso dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Unico della Calenzano Comune S.r.l..

- DISPOSIZIONI FINALI

1. La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la procedura selettiva in qualunque momento e in qualsiasi fase del procedimento.

Calenzano, 2/05/2017

L' Amministratore Unico
Roberto Renzi

